

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ №

г. Алматы

«__» _____ 201__ г.

ДБ АО «Банк Хоум Кредит», в лице _____
действующего(ей) на основании _____ (далее – **Доверитель**) и
_____, в лице
_____, действующего(ей) на основании _____ (далее – **Поверенный**), далее по отдельности,
именуемые «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор поручения (далее -
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поверенный осуществляет от имени, за счет и в интересах Доверителя деятельность по заключению кредитных договоров с физическими лицами, получающими услуги (далее – Клиенты), оказываемые Поверенным, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Заключение кредитных договоров и оформление Поверенным иной кредитной документации (далее – Кредитный договор) осуществляется в соответствии с методическими указаниями Доверителя (согласно приложению 1 к Договору).

1.2. Доверитель обязуется оплатить услуги, оказанные Клиенту Поверенным, в соответствии с условиями Договора в пределах суммы, указанной в Кредитном договоре. Оплата стоимости услуг производится посредством перечисления денег на счет Поверенного по месту, указанному в списке Торговых точек Поверенного.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Оформление Поверенным Кредитных договоров осуществляется в местах оказания услуг Поверенного, указанных в списке Торговых точек Поверенного согласно приложению 2 к Договору.

2.2. Поверенный совместно с Доверителем определяют работников Поверенного, ответственных за оформление Кредитных договоров от имени Доверителя. Информация о работниках Поверенного указывается в регистрационных картах согласно приложению 3 к Договору.

2.3. Уполномоченными лицами каждой Стороны удостоверяется правильность данных о местах оказания услуг, указанных в списке Торговых точек Поверенного, и работниках Поверенного, указанных в соответствующих регистрационных картах, оформленных надлежащим образом.

2.4. Поверенный не вправе осуществлять деятельность по оформлению Кредитных договоров через места оказания услуг, не указанных в списке Торговых точек Поверенного, или с привлечением работников, не указанных в соответствующих регистрационных картах. В случае нарушения положений настоящего пункта, Поверенный несет перед Доверителем ответственность за каждый Кредитный договор, оформленный ненадлежащим работником Поверенного или в месте оказания услуг, не указанном в списке Торговых точек Поверенного, в размере суммы кредита, вознаграждения, комиссий и начисленной неустойки.

2.5. Порядок оказания Поверенным услуг по привлечению клиентов, по осуществлению проверки документов Клиентов на соответствие требованиям Доверителя, порядок ведения учета заявлений и документов Клиента, а также порядок передачи документов клиентов Доверителю определяется методическими указаниями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. Доверитель предоставляет Клиентам кредиты для оплаты услуг, оказываемых Поверенным, согласно Кредитному договору.

3.2. Доверитель обязуется предоставить Поверенному информацию о ставках и тарифах, правилах об общих условиях проведения операций и иные документы, и рекламные материалы, необходимые для выполнения Поверенным обязательств по Договору, в т.ч. для проверки соответствия предоставленных клиентом документов требованиям Доверителя и ознакомления клиентов с банковскими услугами. Указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются Доверителем нарочно при заключении настоящего Договора и/или посредством почтовой связи и/или на электронный адрес, предоставленный Поверенным.

3.3. Доверитель вправе без согласования с Поверенным вносить изменения в методические указания (приложение 1 к Договору), с уведомлением Поверенного о внесенных изменениях в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

3.4. Доверитель вправе внедрять новые кредитные продукты, устанавливать ставки и тарифы, а также вносить изменения в действующие кредитные продукты, ставки и тарифы, о чем он сообщает в письменной форме Поверенному путем направления уведомления посредством почтовой связи и/или на электронный адрес, предоставленный Поверенным. Новые кредитные продукты, ставки, тарифы и/или вносимые в них изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня отправки уведомления Поверенному. При внесении изменений в методические указания по оформлению Кредитных договоров, а также при реализации маркетинговых мероприятий Доверитель по запросу Поверенного обязан осуществить дополнительное обучение как минимум одного работника Поверенного новым условиям работы не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала работы.

3.5. Доверитель производит оплату услуг, оказываемых Поверенным Клиенту после получения от Поверенного всех заполненных в соответствии с требованиями Договора и приложений к нему документов, но не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения Доверителем указанных документов по реестру приема-передачи с учетом условий, предусмотренных настоящим пунктом. Датой получения Доверителем документов является дата передачи их уполномоченному представителю Доверителя или по адресу Доверителя, указанному в Договоре, до 12:00 времени г. Алматы. Документы, полученные после 12:00 считаются полученными на следующий рабочий день. Днем оплаты стоимости товара Доверителем является день списания денег со счета Доверителя.

Оказание услуг Клиенту осуществляется в день заключения Кредитного договора. Данное требование не распространяется на случаи, когда для оказания услуг требуется больше чем один календарный день. В указанных случаях услуги оказываются в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты заключения кредитного договора.

В иных случаях, когда для передачи товара и (или) для оказания услуг требуется срок более 7 (семи) календарных дней с даты заключения кредитного договора, товар передается и (или) услуги оказываются в сроки, оговоренные в договорах, заключаемых между Поверенным и Клиентом. При этом Поверенный обязуется предоставить Доверителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования документ, однозначно подтверждающий передачу товара/оказание услуг Клиенту (накладную, акт приема передачи товара/акт выполненных работ (оказанных услуг) с подписью клиента и т.п.).

Доверитель вправе приостановить оплату услуг в случае нарушения Поверенным сроков оказания услуг, установленных настоящим пунктом. В случае отказа Клиентов от услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан оплата услуг Доверителем не производится.

3.6. Доверитель вправе приостановить выдачу кредитов в любой момент, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

3.7. Доверитель информирует Клиента посредством электронной связи (смс, по телефону или иным способом по выбору Доверителя) о передаче Поверенным Доверителю документов Клиента не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Поверенный при оформлении Кредитных договоров обязан соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и условия Договора, включая приложения к нему.

4.2. Поверенный обязуется представлять Доверителя в отношениях с Клиентами, желающими получить и/или получившими кредит от Доверителя. Консультирование Клиентов, предоставление информации об условиях кредитования осуществляется в соответствии с методическими указаниями Доверителя.

4.3. Оформление Кредитных договоров осуществляется только по форме, установленной Доверителем, и только после получения соответствующего одобрения Доверителя в порядке, предусмотренном Договором и приложениями к нему. Поверенный не имеет права использовать установленные Доверителем формы документов для целей, не связанных с предметом Договора.

4.4. Поверенный не вправе вносить в Кредитный договор и приложения к нему какие-либо изменения, приписки, подчистки и иные исправления (в том числе от руки).

4.5. Поверенный обязуется оказывать Клиентам в местах оказания услуг, указанных в списке Торговых точек Поверенного, услуги, полная или частичная стоимость которых оплачивается Доверителем. Поверенный не вправе осуществлять деятельность по Договору в местах оказания услуг, не указанных в списке Торговых точек Поверенного.

4.6. Поверенный обязан оказывать Клиенту содействие при оформлении Кредитного договора и иных документов, необходимых для получения кредита.

4.7. Если Поверенный узнает о смерти Клиента или о других обстоятельствах, которые могут повлиять на платежеспособность Клиента (способность исполнения обязательств по Кредитному договору), Поверенный обязан немедленно уведомить Доверителя в письменной форме об этом, а затем действовать согласно методическим указаниям Доверителя (приложение 1).

4.8. Поверенный обязан незамедлительно в письменном виде сообщить Доверителю о фактах, препятствующих Поверенному осуществлять свою деятельность по Договору.

4.9. Поверенный обязан хранить все документы (спецификацию товара), которые он получил в связи с осуществлением деятельности по Договору, указанные в приложении 1 к Договору в течение не менее 5 (пяти) лет, с момента заключения Кредитного договора. Поверенный предоставляет указанные выше документы в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения запроса Доверителя об этом.

4.10. Поверенный обязуется за свой счет в рамках своих возможностей обозначить место оказания услуг таким образом, чтобы было ясно, что в указанном месте оказания услуг могут быть оказаны услуги за счет кредита Доверителя, а также разместить внутри места оказания услуг и снаружи на хорошо заметном месте рекламные материалы, предоставленные Доверителем. Рекламные материалы, предназначенные для раздачи Клиентам, Поверенный обязан поместить в местах, хорошо доступных Клиентам. По согласованию с Доверителем информация о Доверителе может быть размещена Поверенным на своем интернет-ресурсе.

4.11. Поверенный не вправе рекламировать услуги Доверителя, а также условия кредитования Доверителя без предварительного письменного согласия Доверителя.

4.12. Поверенный не вправе без предварительного письменного согласия Доверителя использовать (в любой форме и любым способом) фирменное наименование или товарный знак Доверителя.

4.13. Поверенный обязуется по инструкции Доверителя оборудовать Место оказания услуг техническими средствами, позволяющими Поверенному надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

4.14. Поверенный обязуется незамедлительно сообщать Доверителю в письменной форме обо всех изменениях в списке Торговых точек Поверенного, а также информации в п.8 Договора, путем направления письменного уведомления на электронный адрес Доверителя: _____ . Изменения в список торговых точек Торговой действительны с момента заключения соответствующего соглашения к Договору.

4.15. Поверенный обязан по требованию Доверителя оказать ему содействие в переговорах с Клиентами, в объеме и способом, определенным в инструкции Доверителя.

4.16. Поверенный обязуется предоставить Доверителю все надлежащим образом заполненные документы, соответствующие требованиям Договора и приложений к нему, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения Кредитного договора по реестру передаваемой почты, подписанному Сторонами. До передачи документов, в т.ч. заявлений и документов клиентов, Поверенный обеспечивает их сохранность. Документом, заполненным надлежащим образом, признается документ надлежащего качества, содержащий все необходимые данные, не имеющий неточностей (ошибок), исправлений и подчисток. Доверитель имеет право указать Поверенному на допущенные при заполнении документов недостатки. Поверенный обязан устранить все недостатки и направить исправленные документы уполномоченному представителю Доверителя не позднее 28 (двадцати восьми) календарных дней со дня возврата документов. Поверенный обязуется в конце каждого рабочего дня формировать в 2 (двух) экземплярах список заключенных Кредитных договоров.

4.17. Порядок осуществления электронной передачи данных определяется в методических указаниях Доверителя. Поверенный обязан при электронной передаче данных действовать в соответствии с Договором и приложениями к нему. Несоблюдение Поверенным требований к электронной передаче данных, а также использование Поверенным данных или программного обеспечения Доверителя в нарушение Договора и приложений к нему считается существенным нарушением Договора.

4.18. Поверенный обязан обеспечить защиту программного обеспечения и данных Доверителя от злоупотреблений третьими лицами и не предоставлять третьим лицам право доступа и коды, которые ему представил Доверитель без письменного согласования с Доверителем.

4.19. Вопросы (споры), связанные с услугами, оказанными за счет кредита, разрешаются Поверенным и Клиентом самостоятельно. Отказ или замена услуги Клиентом не влияет на права и обязанности Клиента по исполнению им обязательств по Кредитному договору. В случае отказа Клиентом от услуги, оказываемой за счет кредита Доверителя, Поверенный возвращает перечисленные Доверителем деньги Доверителю в счет погашения задолженности Клиента по кредиту не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента отказа и уведомляет об этом Доверителя не позднее дня следующего за днем отказа от услуги.

4.20. Поверенный обязуется вести учет заявлений Клиентов в программном обеспечении Доверителя в соответствии с методическими указаниями.

4.21. Поверенный обязуется не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Доверителю на электронный адрес: Akt_sverki@homecredit.kz следующую информацию:

количество клиентов, документы которых были переданы Доверителю;

количество клиентов, документы которых находятся на рассмотрении у Поверенного.

Сверка заявлений Клиента с данными Доверителя осуществляется Поверенным путем составления акта сверки (Приложение 5), содержащего следующие сведения:

дата составления акта сверки и период, за который осуществляется сверка;

количество клиентов физических лиц, документы которых были переданы за отчетный период Поверенным Доверителю, в разрезе информации по количеству клиентов, заключивших с Доверителем Кредитные договоры, по количеству клиентов, документы которых были отклонены Доверителем, и по количеству клиентов, документы которых находятся на рассмотрении у Доверителя.

Акт сверки составляется в 2 (двух) экземплярах Поверенным 1 (один) раз в месяц и направляется на согласование и подписание Доверителю по адресу, указанному в реквизитах ниже, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. По итогам согласования акт сверки подписывается сторонами не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.22. Поверенный обязуется не допускать конфликта интересов, влияющего на решения клиентов в отношении получения банковской услуги Доверителя. Поверенный обязуется незамедлительно информировать Доверителя о возникновении ситуации, приводящей к конфликту интересов, в целях согласования мероприятий по его устранению.

4.23. Поверенный обязуется выполнять надлежащим образом иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Доверитель предоставляет Поверенному по его требованию материалы, необходимые для осуществления Поверенным деятельности в соответствии с Договором. Все предоставленные материалы остаются в собственности Доверителя; информация, содержащаяся в них, является коммерческой тайной. В случае прекращения Договора, Поверенный обязан вернуть все полученные материалы Доверителю до даты прекращения Договора.

5.2. Конфиденциальной информацией признается любая информация (включая персональные данные Клиентов и условия кредитования), ставшая известной Сторонам в результате исполнения Сторонами условий Договора, в том числе, информация, прямо обозначенная как «конфиденциальная», «секретная», «коммерческая тайна», а также любая иная информация, которая может быть признана Сторонами конфиденциальной и относится к Стороне Договора, ее филиалам, аффилированным лицам, передаваемая другой Стороне в письменной, устной, электронной или визуальной форме, за исключением:

- общедоступной информации;

- информации, которая на момент ее раскрытия была получена другой Стороной на законных основаниях без каких-либо ограничений в отношении ее использования и раскрытия;

- информации, которая стала известна другой Стороне после подписания сторонами Договора от третьих лиц, не связанных обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации с Доверителем.

5.3. Доверитель предоставляет Поверенному по его требованию материалы, необходимые для осуществления Поверенным деятельности в соответствии с Договором. Все предоставленные материалы остаются в собственности Доверителя; информация, содержащаяся в них, является коммерческой тайной. В случае прекращения Договора, Поверенный обязан вернуть все полученные материалы Доверителю до даты прекращения Договора.

5.4. Любая информация (включая персональные данные Клиентов и условия кредитования), полученная Поверенным в ходе заключения и исполнения Договора, является конфиденциальной и не может быть раскрыта третьим лицам. Поверенный обязан принимать меры, направленные на: предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, документам и заявлениям Клиентов (в т.ч. Поверенному запрещено оставлять материальные носители с персональными данными Клиентов, а также документы и заявления Клиентов без присмотра); обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, документам и заявлениям Клиентов; минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным, документам и заявлениям Клиентов, а также обязан незамедлительно информировать Доверителя о возможных фактах раскрытия персональных данных Клиентов третьим лицам.

5.5. Поверенный соглашается с тем, что Доверитель вправе предоставлять данные о Поверенном лицам, с которыми Доверитель сотрудничает при осуществлении своей деятельности, включая адвокатов, бухгалтеров, специалистов по вопросам налогообложения, аудиторов и иных профессиональных консультантов Доверителя.

5.6. Поверенный обязан уничтожить персональные данные Клиентов, полученные им в ходе исполнения Договора, по истечении 5 (пяти) лет со дня прекращения Договора, либо по требованию Доверителя – в срок, указанный в таком требовании.

5.7. Поверенный обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Доверителя, за исключением предоставления информации органам и должностным лицам, прямо уполномоченным законодательством на получение такой информации.

5.8. Поверенный обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и обязуется предотвращать несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации, а также не делать копий конфиденциальной информации и не воспроизводить ее каким-либо иным образом.

5.9. В случае несогласованного раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам Поверенный обязуется незамедлительно уведомить Доверителя о раскрытии.

5.10. Условия настоящего раздела 5 сохраняют свое действие после прекращения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поверенным обязательств, предусмотренных пунктами 3.5, 4.3, 4.4, 4.5, 4.18, 4.11, 4.12, 4.14, 4.19, а также раздела 5 Договора, Поверенный обязуется уплатить Доверителю неустойку в размере 200 000.00 (двести тысяч) тенге за каждое нарушение. В случае нарушения Поверенным иных обязательств, предусмотренных Договором, Поверенный выплачивает Доверителю неустойку в размере 50 000.00 (пятьдесят тысяч) тенге за каждое нарушение.

6.2. В случае непредоставления Поверенным надлежаще оформленной кредитной документации в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня заключения Кредитного договора, Поверенный обязан заплатить Доверителю неустойку в размере 50 % (пятидесяти процентов) от суммы кредита по соответствующему Кредитному договору, за исключением случаев, когда это произошло по вине Доверителя.

6.3. В случае нарушения Доверителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.5 Договора, Доверитель обязуется по письменному требованию Поверенного выплатить Поверенному неустойку в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.4. Доверитель вправе требовать от Поверенного выплатить Доверителю в качестве неустойки всю сумму кредита, а также вознаграждение и комиссии, предусмотренные соответствующим кредитным договором, если при проверке выяснится, что фактическая цена оказанной услуги является ниже цены, указанной в кредитном договоре, в случае, когда Поверенный вместо услуги передал Клиенту стоимость услуги полностью или частично наличными деньгами. Возврат сумм, указанных в настоящем пункте, осуществляется Поверенным в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного требования Доверителя.

6.5. Неустойка, предусмотренная Договором, подлежит оплате виновной стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования от другой Стороны. Стороны соглашаются, что по заявлению Доверителя сумма неустойки может быть зачтена в счет оплаты стоимости услуги.

6.6. Доверитель и Поверенный соглашаются, что Доверитель в случае обнаружения фактов возможного мошенничества со стороны Поверенного либо уполномоченного им лица при оформлении Кредитных договоров, подтвержденных заявлениями от Клиентов, вправе в одностороннем порядке заблокировать выдачу кредитов в Местах оказания услуг Поверенного, и/или расторгнуть Договор, а также не перечислять деньги на счет Поверенного в качестве оплаты за услуги по любым заключенным Кредитным договорам до выяснения обстоятельств, о чем незамедлительно ставится в известность Поверенный путем направления заказного письма по адресу, указанному в Договоре. Разблокирование выдачи кредитов в Местах оказания услуг производится Доверителем после устранения причин, по которым Место оказания услуг было заблокировано.

6.7. В случае если оплаченные Доверителем услуги не оказаны Поверенным Клиенту в срок, указанный в п. 3.5 Договора Доверитель вправе требовать от Поверенного выплатить Доверителю, помимо неустойки, полученную от него сумму по соответствующему Кредитному договору. Возврат сумм, указанных в настоящем пункте, осуществляется Поверенным в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного требования Доверителя.

6.8. Доверитель несет ответственность за неправомерные действия (бездействие) Поверенного, совершенные в рамках Договора. Любые документально подтвержденные убытки Доверителя,

вызванные неправомерными действиями (бездействием) Поверенного, возмещаются Поверенным Доверителю в полном объеме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лицо, подписывающее Договор от имени Поверенного, настоящим дает согласие Доверителю на сбор, обработку, хранение, использование и передачу (в том числе трансграничную) любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом своих персональных данных, указанных в Договоре, а также в документах, подтверждающих полномочия подписанта по Договору.

Поверенный обеспечивает наличие согласий своих работников и иных уполномоченных Поверенным лиц на сбор, обработку, хранение, использование и передачу (в том числе трансграничную) любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом персональных данных работников, указанных в первичных бухгалтерских документах, актах приема-передачи, заявках, а также иных документах, необходимых для исполнения Поверенным своих обязательств по Договору.

Настоящее согласие дается для целей заключения и исполнения Договора, с правом Доверителя в указанных выше целях передавать персональные данные такого лица третьим лицам, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных.

7.2. Поверенный подтверждает, что ознакомлен с требованиями по обеспечению информационной безопасности Доверителя и обязуется соблюдать данные требования.

7.3. Поверенный обязуется обеспечить соблюдение требований Доверителя по информационной безопасности своими работниками, субподрядчиками (если таковые имеются) в рамках исполнения условий по Договору. Поверенный обязан в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить Доверителю в письменном виде список своих работников и работников субподрядчика (если таковые имеются), которые непосредственно принимают участие в процессе оказания услуг в рамках Договора. Поверенный обязан уведомлять Доверителя об изменении списков работников за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты изменений.

7.4. В рамках исполнения своих обязательств по Договору Поверенный обязуется использовать только то оборудование или информационные ресурсы, которые отвечают требованиям безопасности Доверителя, а также:

- производить шифрование баз данных с информацией, относящейся к Доверителю, любому из его аффилированных лиц и/или иным лицам, оказывающим услуги Доверителю (документы, электронные письма и т. д.);

- осуществлять использование антивирусного программного обеспечения, обновляемого на регулярной основе с периодичностью не реже одного раза в течение двух дней;

- использовать настройки локального брандмауэра;

- производить шифрованное электронное сообщений;

- осуществлять регулярный контроль (не реже 1 раза в месяц) и установку соответствующих файлов (патчей) безопасности (в операционную систему и иные приложения третьих лиц);

- предоставлять доступ во внутреннюю сеть только при удаленном подключении с использованием корпоративного сервиса - канала VPN (Virtual Private Network) для безопасного удаленного подключения к сети Доверителя;

- соблюдать требования по информационной безопасности Доверителя при установке программных обеспечений на сервере;

- осуществлять использование стандартных правил по аутентификации и авторизации для доступа к серверу;

- устанавливать ограничение доступа к любой базе данных, содержащей сведения, предоставленные Доверителем.

7.5. Настоящим Стороны признают и подтверждают, что услуги, оказываемые Поверенным в соответствии с Договором, являются или могут быть признаны Сторонами или иными уполномоченными лицами услугами в рамках аутсорсинговой деятельности. В связи с чем, Стороны обеспечивают максимальное сотрудничество в отношении предоставляемых услуг, а также прилагают все усилия в целях соответствия оказываемых услуг условиям Договора, а в случаях, когда это применимо, регуляторным требованиям компетентного органа, контролирующего деятельность аффилированных лиц Доверителя.

7.6. Поверенный гарантирует, что не является вовлеченным (равно как и любое из его аффилированных лиц) в какие-либо споры или судебные разбирательства, которые могут оказать негативное влияние на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

7.7. Поверенный обязуется предоставлять Доверителю, его аффилированным лицам, компетентным органам, контролирующим деятельность аффилированных лиц либо иным органам по поручению Доверителя или контролирующего органа, а также организациям, оказывающим Доверителю

аудиторские, консультационные, юридические услуги, необходимую информацию о предоставляемых услугах в рамках заключенного Договора с приложением подтверждающих документов в любое время по первому письменному требованию Доверителя или лиц, указанных в настоящем пункте, в течение сроков, указанных в соответствующем требовании.

7.8. Поверенный обязуется уведомить Доверителя о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих обязательств по Договору, в том числе, о любых случаях нарушения безопасности, сбоях в подаче электроэнергии, несогласованном раскрытии информации, а также иных обстоятельствах, в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента возникновения таких обстоятельств.

7.9. Поверенный обязан уведомить Доверителя о любых планируемых и согласованных с Доверителем изменениях в оказываемых услугах за 15 рабочих дней до предполагаемой даты наступления таких изменений путем отправки Доверителю соответствующего электронного сообщения на электронный адрес, указанный в главе 8 Договора.

7.10. Любая информация, ставшая известной Поверенному в результате оказания услуг по Договору, является собственностью Доверителя и подлежит возврату после исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или досрочного прекращения Договора.

7.11. Поверенный обязан организовать проведение запланированных личных встреч либо конференц-звонков с Доверителем, его аффилированными лицами, компетентными органами, контролирующими деятельность аффилированных лиц либо иными органами по поручению Доверителя или контролирующего органа, а также организациями, оказывающими аудиторские, консультационные, юридические услуги для Доверителя, с периодичностью не менее одного раза в год с даты заключения Договора с целью проведения мониторинга по Договору. Доверитель или лица, указанные в настоящем пункте, вправе инициировать проведение вышеуказанного способа контроля в любое время в течение срока действия Договора, а Поверенный обязан организовать такие встречи и предоставить Доверителю запрашиваемую документацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения запроса.

7.12. Поверенный обязан разработать план непрерывности оказываемых услуг в случае возникновения событий стихийного характера, форс-мажора. Поверенный обязан согласовать план непрерывности оказываемых услуг с Доверителем и следовать строго установленным в нем процедурам в целях обеспечения надлежащего оказания услуг по Договору.

7.13. Поверенный обязан проводить тестирование оказываемых услуг на безопасность и предотвращение несанкционированного доступа к информации с периодичностью не менее 1 (одного) раза в год с даты заключения Договора.

7.14. Поверенный разрешает Доверителю, его аффилированным лицам, компетентным органам, контролирующим деятельность аффилированных лиц либо иным органам по поручению Доверителя или контролирующего органа, а также организациям, оказывающим аудиторские, консультационные, юридические услуги для Доверителя, проводить проверку (инспекцию, аудит) в офисе или в любых других местах, где происходит фактическое оказание услуг (например, операционные центры, серверные комнаты) в целях контроля исполнения обязательств по Договору и обязуется по первому требованию предоставлять в полном объеме любую запрашиваемую информацию, доступ ко всем данным, в том числе информационным, если такие данные необходимы для проведения проверки, а также оказывать необходимое содействие в проведении проверки лицами, указанными в настоящем пункте.

7.15. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания. Доверитель вправе отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Поверенного в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. С момента уведомления Поверенного оформление Кредитных договоров Поверенным прекращается. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон. При этом сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой стороне уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.16. Доверитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с даты направления письменного уведомления о расторжении Договора в случае, если контролирующим органом аффилированного лица Доверителя или иными компетентными органами будут внесены изменения в нормативные документы, в результате которых исполнение или надлежащее исполнение Договора является невозможным.

7.17. В случае существенного нарушения Поверенным своих обязательств, вытекающих из Договора, Доверитель вправе отказаться от Договора, уведомив Поверенного за один день до предполагаемой даты расторжения Договора, а также потребовать возврата перечисленных в оплату услуги денег с момента существенного нарушения обязательств Поверенным, при этом Поверенный обязан вернуть перечисленные Доверителем деньги в разумные сроки, установленные Доверителем.

Существенным нарушением Договора для целей настоящего пункта признается нарушение Поверенным обязательств, предусмотренных разделом 5 Договора; изменение Поверенным содержания установленных Доверителем форм документов, внесение в них недостоверных данных; превышение полномочий, предоставленных Доверителем Поверенному в рамках Договора; оформление Кредитного договора в месте оказания услуг, не указанном в списке Торговых точек Поверенного, или работником Поверенного, не указанным в соответствующей регистрационной карте; а также неоказание Клиентам услуг, оплачиваемых Доверителем в соответствии с Договором

7.18. Доверитель также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях с предварительным письменным уведомлением Поверенного за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предварительного расторжения Договора:

- если Поверенным не были устранены замечания Доверителя к оказываемым услугам в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления письменного уведомления Доверителя;

- если Поверенным в одностороннем порядке произведены любые не согласованные с Доверителем изменения в оказываемых услугах, непосредственно влияющие на доступность или функциональность используемых информационных систем, которые не были устранены в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления письменного требования Доверителя;

- если Поверенный не устраняет требования Доверителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления письменного требования Доверителя касательно недоступности оказываемых услуг.

7.19. Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты по Договору в случае его расторжения, при этом Доверитель не возмещает Поверенному убытки, связанные с досрочным расторжением Договора.

7.20. Поверенный не вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (субподрядчиков) без предварительного письменного согласия Доверителя. В случае привлечения Поверенным субподрядчиков на основании письменного согласия Доверителя, Поверенный обязан заключить с субподрядчиками договоры на условиях, аналогичных изложенным в Договоре.

7.21. Привлечение Поверенным субподрядчиков на основании договора субподряда не освобождает Поверенного от его обязательств по Договору, Поверенный самостоятельно несет ответственность перед Доверителем за действия/бездействие субподрядчиков.

7.22. Поверенный обязан вести список всех договоров, заключенных с третьими лицами (субподрядчиками), предоставить Доверителю такой список до даты подписания Договора и уведомлять Доверителя обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в указанный перечень.

7.23. Доверитель (аффилированные лица Доверителя, компетентные органы, контролирующие деятельность аффилированных лиц либо иные лица по поручению Доверителя или контролирующего органа, а также организации, осуществляющие аудиторскую, консультационную, юридическую деятельность) вправе иметь доступ к указанному списку в период проведения проверок или любое иное время.

7.24. В случае если Поверенным заключен договор с третьими лицами (субподрядчиками) без предварительного письменного согласия Доверителя, Доверитель вправе потребовать расторжения такого договора. Если Поверенный в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней не расторгает заключенный без письменного согласия Доверителя договор с субподрядчиком, Доверитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при этом датой расторжения будет являться дата направления такого уведомления Доверителем.

7.25. Поверенный несет ответственность и обязуется возместить любые расходы, затраты, убытки Доверителя, которые он может понести в результате любых корректирующих мер или санкций, применяемых к Доверителю контролирующим органом аффилированных лиц Доверителя или иным уполномоченным органом, и связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств Поверенным по Договору.

7.26. Поверенный обязан не ухудшать уровень системы контроля и управления, а также качество оказываемых услуг в течение всего срока действия Договора.

7.27. Поверенный обязан незамедлительно информировать Доверителя о любых изменениях в его технических и организационных мерах, которые могут негативно повлиять на требования Доверителя к оказываемой деятельности или изменению системы контроля и управления.

7.28. Для целей переписки Стороны соглашаются использовать почтовые адреса, указанные в Договоре.

7.29. Разногласия и споры, связанные с исполнением Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования спора путем переговоров он передается на рассмотрение суда по месту нахождения Доверителя.

7.30. В случае если Договор заключается между Доверителем и индивидуальным предпринимателем: индивидуальный предприниматель дает согласие Доверителю на сбор, обработку,

хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом своих персональных данных. Настоящее согласие дается для целей заключения и исполнения Договора, с правом Доверителя в указанных выше целях передавать персональные данные индивидуального предпринимателя третьим лицам, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных. Указанное согласие действует бессрочно с момента его предоставления.

7.31. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.32. Дополнения и/или изменения к Договору могут быть внесены только по взаимному согласию Сторон. Дополнения и/или изменения к Договору осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений (за исключением случаев, когда настоящим Договором предусмотрено иное), подлежащие подписанию обеими Сторонами, и являются неотъемлемой частью Договора.

7.33. Неотъемлемой частью Договора являются приложения к нему: приложение 1 – методические указания; приложение 2 - список Торговых точек Поверенного; приложение 3 – регистрационная карта работников Поверенного; приложение 4 – реестр приема-передачи, приложение 5 – акт сверки.

7.34. Во всем ином, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ

ДБ АО «Банк Хоум Кредит»
БИН 930540000147
ИИК KZ45886A287130001155
в ДБ АО «Банк Хоум Кредит»
БИК INLMKZKA
Адрес: 050059, г. Алматы,
пр. Нұрсұлтан Назарбаев, 248

ПОВЕРЕННЫЙ

ИИН/БИН
ИИК
БИК
Адрес:

[ФИО, подпись и печать]

Список торговых точек Поверенного

№ п/п	Наименование торговой точки	Адрес торговой точки	Банковские реквизиты

ПОДПИСИ СТОРОН

Банк

Торговая организация
