

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ №

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

ДБ АО «Банк Хоум Кредит», в лице

действующего(ей) на основании _____ (далее – **Доверитель**) и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее – **Поверенный**), далее по отдельности, именуемые «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор поручения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поверенный осуществляет от имени, за счет и в интересах Доверителя деятельность по заключению кредитных договоров с физическими лицами, приобретающими товары (в том числе сопутствующие услуги, при их наличии) и (или) получающими услуги, оказываемые Поверенным (далее – Клиенты), в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Заключение кредитных договоров и оформление Поверенным иной кредитной документации (далее – Кредитный договор) осуществляется в соответствии с методическими указаниями Доверителя (согласно приложению 1 к Договору).

1.2. Доверитель обязуется оплатить приобретенный у Поверенного товар и (или) услуги, оказанные/оказываемые Клиенту Поверенным, в соответствии с условиями Договора в пределах суммы, указанной в Кредитном договоре. Оплата стоимости товара и (или) услуги производится посредством перечисления денег на счет Поверенного по месту, указанному в списке Торговых точек Поверенного.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Оформление Поверенным Кредитных договоров осуществляется в торговых точках Поверенного, указанных в списке торговых точек Поверенного согласно приложению 2 к Договору.

2.2. Поверенный совместно с Доверителем определяют работников (продавцов) Поверенного, ответственных за оформление Кредитных договоров от имени Доверителя. Информация о работниках (продавцах) Поверенного указывается в регистрационных картах продавцов согласно приложению 3 к Договору.

2.3. Уполномоченными лицами каждой Стороны удостоверяется правильность данных о Торговых точках и работниках (продавцах) Поверенного, указанных в списке торговых точек Поверенного и регистрационных картах продавцов.

2.4. Поверенный не вправе осуществлять деятельность по оформлению Кредитных договоров через Торговую точку, не указанную в списке торговых точек Поверенного, или с привлечением работника (продавца), не указанного в соответствующей регистрационной карте, оформленной надлежащим образом. В случае нарушения положений настоящего пункта, Поверенный несет перед Доверителем ответственность за каждый Кредитный договор, оформленный ненадлежащим работником (продавцом) Поверенного или в Торговой точке, не указанной в соответствующем списке торговых точек Поверенного, в размере суммы кредита, вознаграждения, комиссий и начисленной неустойки.

2.5. Порядок оказания Поверенным услуг по привлечению клиентов, по осуществлению проверки документов Клиентов на соответствие требованиям Доверителя, порядок ведения учета заявлений и документов Клиента, а также порядок передачи документов клиентов Доверителю определяется методическими указаниями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. Доверитель предоставляет Клиентам кредиты для приобретения товаров (в том числе сопутствующих услуг, при их наличии) и (или) услуг, оказываемых Поверенным, согласно Кредитному договору.

3.2. Доверитель обязуется предоставить Поверенному информацию о ставках и тарифах, правила об общих условиях проведения операций и иные документы, и рекламные материалы, необходимые для выполнения Поверенным обязательств по Договору, в т.ч. для проверки соответствия предоставленных клиентом документов требованиям Доверителя и ознакомления клиентов с банковскими услугами. Указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются Доверителем нарочно при

заключении Договора и/или посредством почтовой связи и/или на электронный адрес, предоставленный Поверенным.

3.3. Доверитель вправе без согласования с Поверенным вносить изменения в методические указания (приложение 1 к Договору), с уведомлением Поверенного о внесенных изменениях в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

3.4. Доверитель вправе внедрять новые кредитные продукты, устанавливать ставки и тарифы, а также вносить изменения в действующие кредитные продукты, ставки и тарифы, о чем он сообщает в письменной форме Поверенному путем направления уведомления посредством почтовой связи и/или на электронный адрес, предоставленный Поверенным. Новые кредитные продукты, ставки, тарифы и/или вносимые в них изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня отправки уведомления Поверенному. При внесении изменений в методические указания по оформлению Кредитных договоров, а также при реализации маркетинговых мероприятий Доверитель по запросу Поверенного обязан осуществить дополнительное обучение как минимум одного работника (продавца) Поверенного новым условиям работы не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала работы.

3.5. Доверитель производит оплату товара (в том числе сопутствующих услуг, при их наличии) и (или) услуг, приобретенных Клиентом у Поверенного после получения от Поверенного всех заполненных в соответствии с требованиями Договора и приложений к нему документов, но не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения Доверителем указанных документов по реестру приема-передачи с учетом условий, предусмотренных настоящим пунктом. Датой получения Доверителем документов является дата передачи их уполномоченному представителю Доверителя или по адресу Доверителя, указанному в Договоре, до 12:00 времени г. Алматы. Документы, полученные после 12:00 считаются полученными на следующий рабочий день. Днем оплаты стоимости товара и (или) услуг Доверителем является день списания денег со счета Доверителя.

Передача товара и (или) оказание услуг Клиенту осуществляется в день заключения Кредитного договора. Данное требование не распространяется на случаи, когда для передачи товара требуется его изготовление и (или) доставка, и (или) сборка, и (или) установка, и (или) для оказания услуг требуется больше чем один календарный день. В указанных случаях товар передается в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты заключения кредитного договора.

В иных случаях, когда для передачи товара и (или) для оказания услуг требуется срок более 7 (семи) календарных дней с даты заключения кредитного договора, товар передается и (или) услуги оказываются в сроки, оговоренные в договорах, заключаемых между Поверенным и Клиентом. При этом Поверенный обязуется предоставить Доверителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования документ, однозначно подтверждающий передачу товара/оказание услуг Клиенту (накладную, акт приема передачи товара/акт выполненных работ (оказанных услуг) с подписью клиента и т.п.).

Доверитель вправе приостановить оплату товара и (или) услуг в случае нарушения Поверенным сроков передачи товара и (или) оказания услуг, установленных настоящим пунктом. В случае отказа Клиентов от товара и (или) услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан оплата товара и (или) услуг Доверителем не производится.

3.6. Доверитель вправе приостановить выдачу новых кредитов/заключение Кредитных договоров в любой момент, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

3.7. Доверитель информирует Клиента посредством электронной связи (смс, по телефону или иным способом по выбору Доверителя) о передаче Поверенным Доверителю документов Клиента не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Поверенный при оформлении Кредитных договоров обязан соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и условия Договора, включая приложения к нему.

4.2. Поверенный обязуется представлять Доверителя в отношениях с Клиентами, желающими получить и/или получившими кредит от Доверителя. Консультирование Клиентов, предоставление информации об условиях кредитования, Кредитного договора и иных необходимых документов осуществляется в соответствии с методическими указаниями Доверителя.

4.3. Оформление Кредитных договоров осуществляется только по форме, установленной Доверителем, и только после получения соответствующего одобрения Доверителя в порядке, предусмотренном Договором и приложениями к нему. Поверенный не имеет права использовать установленные Доверителем формы документов для целей, не связанных с предметом Договора.

4.4. Поверенный не вправе вносить в Кредитный договор и приложения к нему какие-либо изменения, приписки, подчистки и иные исправления (в том числе от руки).

4.5. Поверенный обязуется продавать Клиентам в своих торговых Точках, указанных в соответствующем списке торговых точек Поверенного, товары и (или) услуги, полная или частичная стоимость которых оплачивается Доверителем. Поверенный не вправе осуществлять деятельность по Договору в Торговых точках, не указанных в списке торговых точек Поверенного.

4.6. Поверенный обязан оказывать Клиенту содействие при оформлении Кредитного договора и иных документов, необходимых для получения кредита.

4.7. Если Поверенный узнает о смерти Клиента или о других обстоятельствах, которые могут повлиять на платежеспособность Клиента (способность исполнения обязательств по Кредитному договору), Поверенный обязан немедленно уведомить Доверителя в письменной форме об этом, а затем действовать согласно методическим указаниям Доверителя (приложение 1).

4.8. Поверенный обязан незамедлительно в письменном виде сообщить Доверителю о фактах, препятствующих Поверенному осуществлять свою деятельность по Договору.

4.9. Поверенный обязан хранить документы (спецификацию товара), которые он получил в связи с осуществлением деятельности по Договору, указанные в приложении 1 к Договору в течение не менее 5 (пяти) лет, с момента заключения Кредитного договора. Поверенный предоставляет указанные выше документы в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения запроса Доверителя об этом.

4.10. Поверенный обязуется за свой счет в рамках своих возможностей обозначить Торговую точку таким образом, чтобы было ясно, что в указанной Торговой точке можно приобрести товар и (или) услуги за счет кредита Доверителя, а также разместить внутри Торговой точки и снаружи на хорошо заметном месте рекламные материалы, предоставленные Доверителем. Рекламные материалы, предназначенные для раздачи Клиентам, Поверенный обязан поместить в местах, хорошо доступных Клиентам. По согласованию с Доверителем информация о Доверителе может быть размещена Поверенным на своем интернет-ресурсе.

4.11. Поверенный не вправе рекламировать услуги Доверителя, а также условия кредитования Доверителя без предварительного письменного согласия Доверителя.

4.12. Поверенный не вправе без предварительного письменного согласия Доверителя использовать (в любой форме и любым способом) фирменное наименование или товарный знак Доверителя.

4.13. Поверенный обязуется по инструкции Доверителя оборудовать Торговую точку техническими средствами, позволяющими Поверенному надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

4.14. Поверенный обязуется незамедлительно сообщать Доверителю в письменной форме обо всех изменениях в списке торговых точек Поверенного, а также информации п. 8 Договора, путем направления письменного уведомления на электронный адрес Доверителя: _____. Изменения в список торговых точек Торговой действительны с момента заключения соответствующего соглашения к Договору.

4.15. Поверенный обязан по требованию Доверителя оказать ему содействие в переговорах с Клиентами, в объеме и способом, определенным в инструкции Доверителя.

4.16. Поверенный обязуется предоставить Доверителю все надлежащим образом заполненные документы, соответствующие требованиям настоящего Договора и приложений к нему, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения Кредитного договора по реестру приема-передачи, подписанному Сторонами. До передачи документов, в т.ч. заявлений и документов клиентов, Поверенный обеспечивает их сохранность. Документом, заполненным надлежащим образом, признается документ надлежащего качества, содержащий все необходимые данные, не имеющий неточностей (ошибок), исправлений и подчисток. Доверитель имеет право указать Поверенному на допущенные при заполнении документов недостатки. Поверенный обязан устранить все недостатки и направить исправленные документы уполномоченному представителю Доверителя не позднее 28 (двадцати восьми) календарных дней со дня возврата документов. Поверенный обязуется в конце каждого рабочего дня формировать в 2 (двух) экземплярах список заключенных Кредитных договоров.

4.17. Порядок осуществления электронной передачи данных определяется в методических указаниях Доверителя. Поверенный обязан при электронной передаче данных действовать в соответствии с Договором и приложениями к нему. Несоблюдение Поверенным требований к электронной передаче данных, а также использование Поверенным данных или программного обеспечения Доверителя в нарушение Договора и приложений к нему считается существенным нарушением Договора.

4.18. Поверенный обязан обеспечить защиту программного обеспечения и данных Доверителя от злоупотреблений третьими лицами и не предоставлять третьим лицам право доступа и коды, которые ему представил Доверитель без письменного согласования с Доверителем.

4.19. Вопросы (споры), связанные с возвратом товаров, приобретенных за счет кредита и (или) отказом от услуг, оказанных за счет кредита, разрешаются Торговой организацией и Клиентом самостоятельно. Возврат или обмен товара либо отказ или замена услуги Клиентом не влияет на права и

обязанности Клиента по исполнению им обязательств по кредитному договору. В случае возврата Клиентом товара, приобретаемого за счет кредита Банка либо отказа Клиента от услуги, оказываемой за счет кредита Банка, Торговая организация возвращает перечисленные Банком деньги Банку в счет погашения задолженности Клиента по кредиту не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возврата и уведомляет об этом Банк не позднее дня, следующего за днем возврата товара/отказа от услуги. В случае обмена товара, приобретаемого за счет кредита Банка, на товар меньшей стоимости либо замены услуги, оказываемой за счет кредита Банка, на услугу меньшей стоимости, Торговая организация не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента обмена товара/замены услуги возвращает сумму разницы в стоимости товаров/услуг Банку в счет погашения задолженности Клиента по кредиту, а также направляет Банку подписанную Клиентом спецификацию товара, с указанием характеристик и стоимости товара, полученного в обмен на предыдущий товар либо услуги, предоставляемой взамен предыдущей услуги.

4.20. Поверенный обязуется вести учет заявлений Клиентов в программном обеспечении Доверителя в соответствии с методическими указаниями.

4.21. Поверенный обязуется не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Доверителю на электронный адрес: Akt_sverki@homecredit.kz следующую информацию:

количество клиентов, документы которых были переданы Доверителю;

количество клиентов, документы которых находятся на рассмотрении у Поверенного.

Сверка заявлений Клиента с данными Доверителя осуществляется Поверенным путем составления акта сверки (Приложение 5), содержащего следующие сведения:

дата составления акта сверки и период, за который осуществляется сверка;

количество клиентов физических лиц, документы которых были переданы за отчетный период Поверенным Доверителю, в разрезе информации по количеству клиентов, заключивших с Доверителем Кредитные договоры, по количеству клиентов, документы которых были отклонены Доверителем, и по количеству клиентов, документы которых находятся на рассмотрении у Доверителя.

Акт сверки составляется в 2 (двух) экземплярах Поверенным 1 (один) раз в месяц и направляется на согласование и подписание Доверителю по адресу, указанному в реквизитах ниже, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. По итогам согласования акт сверки подписывается сторонами не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.22. Поверенный обязуется не допускать конфликта интересов, влияющего на решения клиентов в отношении получения банковской услуги Доверителя. Поверенный обязуется незамедлительно информировать Доверителя о возникновении ситуации, приводящей к конфликту интересов, в целях согласования мероприятий по его устранению.

4.23. Поверенный обязуется выполнять надлежащим образом иные обязательства, предусмотренные законодательством и Договором.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Доверитель предоставляет Поверенному по его требованию материалы, необходимые для осуществления Поверенным деятельности в соответствии с Договором. Все предоставленные материалы остаются в собственности Доверителя; информация, содержащаяся в них, является коммерческой тайной. В случае прекращения Договора, Поверенный обязан вернуть все полученные материалы Доверителю до даты прекращения Договора.

5.2. Конфиденциальной информацией признается любая информация, (включая персональные данные Клиентов и условия кредитования), ставшая известной Сторонам в результате исполнения Сторонами условий Договора, в том числе, информация, прямо обозначенная как «конфиденциальная», «секретная», «коммерческая тайна», а также любая иная информация, которая может быть признана Сторонами конфиденциальной и относится к Стороне Договора, ее филиалам, аффилированным лицам, передаваемая другой Стороне в письменной, устной, электронной или визуальной форме, за исключением:

- общедоступной информации;

- информации, которая на момент ее раскрытия была получена другой Стороной на законных основаниях без каких-либо ограничений в отношении ее использования и раскрытия;

- информации, которая стала известна другой Стороне после подписания сторонами Договора от третьих лиц, не связанных обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации с Доверителем.

5.3. Доверитель предоставляет Поверенному по его требованию материалы, необходимые для осуществления Поверенным деятельности в соответствии с Договором. Все предоставленные материалы остаются в собственности Доверителя; информация, содержащаяся в них, является коммерческой тайной.

В случае прекращения Договора, Поверенный обязан вернуть все полученные материалы Доверителю до даты прекращения настоящего Договора.

5.4. Любая информация (включая персональные данные Клиентов и условия кредитования), полученная Поверенным в ходе заключения и исполнения Договора, является конфиденциальной и не может быть раскрыта третьим лицам. Поверенный обязан принимать меры, направленные на: предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, документам и заявлениям Клиентов (в т.ч. Поверенному запрещено оставлять материальные носители с персональными данными Клиентов, а также документы и заявления Клиентов без присмотра); обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, документам и заявлениям Клиентов; минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным, документам и заявлениям Клиентов, а также обязан незамедлительно информировать Доверителя о возможных фактах раскрытия персональных данных Клиентов третьим лицам.

5.5. Поверенный соглашается с тем, что Доверитель вправе предоставлять данные о Поверенном лицам, с которыми Доверитель сотрудничает при осуществлении своей деятельности, включая адвокатов, бухгалтеров, специалистов по вопросам налогообложения, аудиторов и иных профессиональных консультантов Доверителя.

5.6. Поверенный обязан уничтожить персональные данные Клиентов, полученные им в ходе исполнения Договора, по истечении 5 (пяти) лет со дня прекращения Договора, либо по требованию Доверителя – в срок, указанный в таком требовании.

5.7. Поверенный обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Доверителя, за исключением предоставления информации органам и должностным лицам, прямо уполномоченным законодательством на получение такой информации.

5.8. Поверенный обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и обязуется предотвращать несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации, а также не делать копий конфиденциальной информации и не воспроизводить ее каким-либо иным образом.

5.9. В случае несогласованного раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам Поверенный обязуется незамедлительно уведомить Доверителя о раскрытии.

5.10. Условия настоящего раздела 5 сохраняют свое действие после прекращения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поверенным обязательств, предусмотренных пунктами 3.5, 4.3, 4.4, 4.5, 4.18, 4.11, 4.12, 4.14, 4.19, а также раздела 5 Договора, Поверенный обязуется уплатить Доверителю неустойку в размере 200 000.00 (двести тысяч) тенге за каждое нарушение. В случае нарушения Поверенным иных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Поверенный выплачивает Доверителю неустойку в размере 50 000.00 (пятьдесят тысяч) тенге за каждое нарушение.

6.2. В случае непредоставления Поверенным надлежаще оформленной кредитной документации в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня заключения Кредитного договора, Поверенный обязан заплатить Доверителю неустойку в размере 50 % (пятидесяти процентов) от суммы кредита по соответствующему Кредитному договору, за исключением случаев, когда это произошло по вине Доверителя.

6.3. В случае нарушения Доверителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.5 Договора, Доверитель обязуется по письменному требованию Поверенного выплатить Поверенному неустойку в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.4. Доверитель вправе требовать от Поверенного выплатить Доверителю в качестве неустойки всю сумму кредита, а также вознаграждение и комиссии, предусмотренные соответствующим Кредитным договором, если при проверке выяснится, что фактическая цена продажи товара и (или) оказанной услуги является ниже цены, указанной в Кредитном договоре, в случае, когда Поверенный вместо товара/услуги передал Клиенту стоимость товара/услуги полностью или частично наличными деньгами. Возврат сумм, указанных в настоящем пункте, осуществляется Поверенным в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного требования Доверителя.

6.5. Неустойка, предусмотренная Договором, подлежит оплате виновной стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования от другой Стороны. Стороны соглашаются, что по заявлению Доверителя сумма неустойки может быть зачтена в счет оплаты стоимости товара/услуги.

6.6. Доверитель и Поверенный соглашаются, что Доверитель в случае обнаружения фактов возможного мошенничества со стороны Поверенного либо уполномоченного им лица при оформлении Кредитных договоров, подтвержденных заявлениями от Клиентов, вправе в одностороннем порядке заблокировать выдачу кредитов на Торговых точках Поверенного, и/или расторгнуть Договор, а также не перечислять деньги на счет Поверенного в качестве оплаты за товар/услугу по любым заключенным

Кредитным договорам до выяснения обстоятельств, о чем незамедлительно ставится в известность Поверенный путем направления заказного письма по адресу, указанному в Договоре. Разблокирование выдачи кредитов на Торговых точках производится Доверителем после устранения причин, по которым Торговая точка была заблокирована.

6.7. В случае если оплаченный Доверителем товар не передан и (или) услуги не оказаны Поверенным Клиенту в срок, указанный в п. 3.5 Договора Доверитель вправе требовать от Поверенного выплатить Доверителю, помимо неустойки, полученную от него сумму по соответствующему Кредитному договору. Возврат сумм, указанных в настоящем пункте, осуществляется Поверенным в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного требования Доверителя.

6.8. Доверитель несет ответственность за неправомерные действия (бездействие) Поверенного, совершенные в рамках Договора. Любые документально подтвержденные убытки Доверителя, вызванные неправомерными действиями (бездействием) Поверенного, возмещаются Поверенным Доверителю в полном объеме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лицо, подписывающее Договор от имени Поверенного, настоящим дает согласие Доверителю на сбор, обработку, хранение, использование и передачу (в том числе трансграничную) любым допустимым законодательством Республики Казахстан способом своих персональных данных, указанных в Договоре, а также в документах, подтверждающих полномочия подписанта по Договору.

Поверенный обеспечивает наличие согласий своих работников и иных уполномоченных Поверенным лиц на сбор, обработку, хранение, использование и передачу (в том числе трансграничную) любым допустимым законодательством Республики Казахстан способом персональных данных работников, указанных в первичных бухгалтерских документах, актах приема-передачи, заявках, а также иных документах, необходимых для исполнения Поверенным своих обязательств по Договору.

Настоящее согласие дается для целей заключения и исполнения Договора, с правом Доверителя в указанных выше целях передавать персональные данные такого лица третьим лицам, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных.

7.2. Поверенный обязуется уведомить Доверителя о любых неизбежных или возникших обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих обязательств по Договору на аутсорсинг, в том числе, о любых случаях нарушения безопасности, сбоях в подаче электроэнергии, несогласованном раскрытии информации, а также иных обстоятельствах, в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента возникновения таких обстоятельств.

7.3. Поверенный обязан уведомить Доверителя о любых планируемых и согласованных с Доверителем изменениях в оказываемых услугах за 15 рабочих дней до предполагаемой даты наступления таких изменений путем отправки Доверителю соответствующего электронного сообщения на электронный адрес, указанный в главе 8 Договора.

7.4. Любая информация, ставшая известной Поверенному в результате оказания услуг по Договору, является собственностью Доверителя и подлежит возврату после исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или досрочного прекращения Договора. Поверенный обязан предоставить Доверителю разумный срок для передачи всех данных, которые могут быть необходимы при исполнении условий Договора.

7.5. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания. Доверитель вправе отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Поверенного в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. С момента уведомления Поверенного оформление Кредитных договоров Поверенным прекращается. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон. При этом сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой стороне уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.6. Доверитель вправе передать права по Договору третьему лицу без предварительного согласия Поверенного.

7.7. Доверитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с даты направления письменного уведомления о расторжении Договора в случае, если контролирующим органом аффилированного лица Доверителя или иными компетентными органами будут внесены изменения в нормативные документы, в результате которых исполнение (в том числе частичное исполнение) или надлежащее исполнение Договора является невозможным.

Право на расторжение Договора в соответствии с настоящим разделом представляет собой исключительное средство защиты Доверителя в отношении невозможности использования работ/услуг, предусмотренных Договором, и Поверенный настоящим отказывается от любых возможных штрафных санкций или возмещений в отношении Доверителя в связи с предварительным расторжением Договора.

7.8. В случае существенного нарушения Поверенным своих обязательств, вытекающих из Договора, Доверитель вправе отказаться от Договора, уведомив Поверенного за один день до предполагаемой даты расторжения Договора, а также потребовать возврата перечисленных в оплату услуги денег с момента существенного нарушения обязательств Поверенным, при этом Поверенный обязан вернуть перечисленные Доверителем деньги в разумные сроки, установленные Доверителем. Существенным нарушением Договора для целей настоящего пункта признается нарушение Поверенным обязательств, предусмотренных разделом 5 Договора; изменение Поверенным содержания установленных Доверителем форм документов, внесение в них недостоверных данных; превышение полномочий, предоставленных Доверителем Поверенному в рамках Договора; оформление Кредитного договора в месте оказания услуг, не указанном в списке торговых точек Поверенного, или работником Поверенного, не указанным в регистрационной карте работника Поверенного; а также неоказание Клиентам услуг, оплачиваемых Доверителем в соответствии с Договором

7.9. Для целей переписки Стороны соглашаются использовать почтовые адреса, указанные в Договоре.

7.10. Разногласия и споры, связанные с исполнением Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования спора путем переговоров он передается на рассмотрение суда по месту нахождения Доверителя.

7.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.12. Дополнения и/или изменения к Договору могут быть внесены только по взаимному согласию Сторон. Дополнения и/или изменения к Договору осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений (за исключением случаев, когда Договором предусмотрено иное), подлежащие подписанию обеими Сторонами, и являются неотъемлемой частью Договора.

7.13. Неотъемлемой частью Договора являются приложения к нему: приложение 1 – методические указания; приложение 2 – список торговых точек Поверенного; приложение 3 – регистрационная карта продавцов; приложение 4 – реестр приема-передачи; приложение 5 - акт сверки.

7.14. Во всем ином, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к Договору поручения № _____ от _____ г.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ

ДБ АО «Банк Хоум Кредит»
БИН 930540000147
ИИК KZ45886A287130001155
в ДБ АО «Банк Хоум Кредит»
БИК INLMKZKA
Адрес: 050059, г. Алматы,
пр. Нұрсұлтан Назарбаев, 248

ПОВЕРЕННЫЙ

ИИН/БИН
ИИК
БИК
Адрес:

[ФИО, подпись и печать]

№ п/п	Наименование торговой точки	Адрес торговой точки	Банковские реквизиты

ПОДПИСИ СТОРОН

Банк

Торговая организация
